

入園のしおり



アブダビ日本人学校幼稚園

Abu Dhabi Japanese Kindergarten School

Tel / Fax 02-444-6563

Email adjkg@jsad.ae

Homepage www.isaduae.com

もくじ

■ もくじ	1
■ 本園の教育目標	2
■ ご入園に寄せて	3
■ 入園手続き	4
■ 園生活について	5
■ 一日の流れ	6
■ 必要な用品	7
■ 持ち物とお願い	8
■ その他	9
■ 諸経費・通園バス	10
■ 保育料納入方法について	11
■ 地図	12



本園の教育目標

■ 心も体も、たくましい子ども

「おはよう」	挨拶や身支度が自分からできる
「やってみよう」	やる気・勇気・負けない気持ちを持つ
「わあー、きれい・すごい」	素直に感じ、他を認める心を持つ
「汗でびしょり」	運動が大好き、体を動かすことが大好き

■ 自分と友達を大切にできる子ども

「やってみたい」	自分を素直に表現できる
「いっしょにあそぼう」	自分とは違う友達のよさを認め、力を合わせる楽しさを感じる
「これはダメ」	ルールを知り、守ろうとする自律心を持つ
「ありがとう」「ごめんね」	友達のよさに気づき、友達を大切にする

■ のびのびと工夫しながら遊べる子ども

「わくわく・ドキドキ」	好奇心を持って活動を楽しむ
「ああ、楽しかった」	自分で考え、主体的に参加する
「ひらめき」	自分なりにイメージを膨らませ、工夫しながら表現する
「見て」「聞いて」	自分のアイデアを友達に伝える





ご入園に寄せて

設立の経緯と現状について

アブダビ日本人学校幼稚園(以降本園)は、「アブダビの日本人幼児のために幼稚園を」という保護者の強い要望により、1981年2月に開園した日本人会手作りの幼稚園で、保護者全員の協力のもと学校運営理事会が運営しています。開園以来、長らく正規教諭が確保できず、主に日本人会関係者の有志の方々が、園児の保育にあたって参りました。

2007年4月以降、「ナショナル園児受入プログラム」(詳細後述)の遂行に伴い、非営利団体「日本UAE青少年児童育成交流協会」(NPO法人、詳細後述)から専任教員が派遣されることになり、現在、園長(学校運営理事の中から委嘱、非常勤)のもと、NPO派遣教員と非常勤教員が園児の指導にあっております。

本園は、アブダビ日本人学校中学部及び小学部と共に、在アラブ首長国連邦共和国大使館付属の私立学校としてアブダビ政府当局から学校認定を受けておりますが、日本の法律(学校教育法)に基づく幼稚園に準じたものではありません。幼稚園は義務教育ではないため、基本的に日本政府からの援助は無く、幼稚園運営にかかる費用は授業料で賄われています。ただし、ナショナル園児に関わる教材等の費用はNPOが負担します。

健全なる園の運営を図るため、保護者のご協力をいただきたく、よろしくお願い申し上げます。

ナショナル園児受入プログラム

2004年12月、アブダビ首長国シェイク・モハメッド皇太子より、UAE国民子弟のアブダビ日本人学校での教育要請がありました。日本人会関係者にて協議の結果、皇太子の要請には、ナショナル園児と日本人園児との分け隔てない就学前教育が必要であると判断し、2006年9月より、幼稚園に各学年2名の受け入れ枠を設けました。2012年4月の学校、幼稚園移転に伴い、受け入れ枠が2名から4名になりました。

非営利団体「日本UAE青少年児童育成交流協会」(NPO)

2007年4月、ナショナル園児の受け入れに伴い、関係各社が中心となって日本でNPO法人「日本UAE青少年児童育成交流協会」を立ち上げました。その設立目的は、

- ①日本人学校(幼稚園・小学部・中学部)へのUAE国民子弟受け入れ教育、指導の支援
- ②UAE国民子弟日本人学校卒業後の、日本国内の高等学校・大学への就学・留学、及び日本企業における企業研修の支援
- ③日本国民のUAEの大学への就学・留学の支援

2007年4月より専任の教員のアブダビ日本人学校幼稚園への派遣が始まり、ナショナル園児の就学前教育に力を入れることになりました。NPO派遣教員は、本来、ナショナル園児の教育、指導の目的のためNPOの費用負担で派遣されております。しかし、実際は日本人園児とナショナル園児が同じ教育、指導を受けているため、NPO派遣教員は非常勤教員と協力して日本人園児・ナショナル園児双方の保育に尽力しております。

入園手続き

■ 提出書類

【入園前】

- 入園願書
- 家庭調査票
- バス利用申込書（日・英）*利用者のみバス会へ提出

【入園後】

- パスポート／顔写真の頁の見開きコピー（子） 1枚
- 入構証作成用 写真・情報 提出書（学校・幼稚園で1枚）
- 予防接種の記録（母子健康手帳等のコピー） 1枚
- パスポートサイズの写真（子） 2枚
- IDカードの両面コピー（父・母・子） 各1枚

■ 入園条件

- お子様のおむつが取れていること
- アブダビ日本人会にご入会していただくこと

■ その他手続き

- 大使館に在留届を提出してください
（3ヶ月以上の滞在者は必ず届出が必要です）

入園までの流れ

上記、入園前提出物をメールにて幼稚園（バス会）に提出



入園日を相談



入園説明会



入園

園生活について

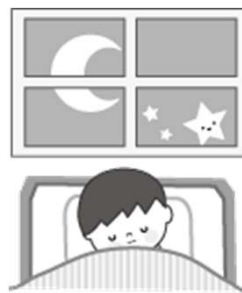
- 健康で充実した園生活のために、規則正しい生活・食事の習慣を心がけてください。

- 欠席する場合

当日の朝7:30 ~ 8:15に幼稚園へ連絡をし、バス利用の方は、8:15以降にバス添乗員の携帯にも連絡をしてください。

個人の休暇等による長期の欠席は、日程が決まり次第、期間と休暇後最初の登園日を、園、及び保護者の会会長宛連絡してください。

- 体調の優れない場合は、無理をせず自宅にて休ませてください。
- 園長は、園児に対し、伝染病等の理由により出席停止を命ずることがあります。
- 感染防止の為に、休園措置をとることがあります。
- 幼稚園からの緊急時（病気、怪我、その他）の連絡には、速やかに対応をお願いします。
- 退園・転園の予定は、返金処理や在園証明書の作成などに時間がかかるので、1ヶ月前位までに、園、及び保護者の会会長に申し出てください。



一日の流れ ※変更になる場合があります。

月曜日～ 木曜日	金曜日	活動
8:30	8:00	登園バス 第一ポイント スタート
9:15	8:45	◆登園 朝の身支度（出席カードのシール貼り、コップ・タオルかけ、かばんをロッカーにしまう、絵本の貸出・返却など） ◆自由遊び
10:00	9:30	◆片付け、トイレ、手洗い、うがい、水分補給
10:10	9:40	◆朝の集まり 各学年で朝の歌・あいさつなど 日にちや当番の確認、出欠確認 手遊びや月、行事の歌、絵本、または紙芝居など
10:40	10:10	◆学年別または合同による活動 製作活動（季節の工作、自由工作、折り紙、絵の具等） プール、外遊び リズム遊び（音楽に合わせて体を動かす） 体育遊び（ボール、なわとび、鉄棒、マット等） ことば遊び、かず遊び
11:45	なし	◆食事（準備、お弁当の歌を歌う） かばんをイスの後ろにかけて支度をする。 食べ終わったら片付けをし、口をゆすぐ。 その後、本、お絵かき、折り紙などで静かに遊ぶ。
12:20	なし	◆ごちそうさま ◆自由遊び／集団遊び
13:00	10:45	◆片付け ◆帰り支度（コップ・タオル・連絡帳・出席カードをしまう）
13:10	10:55	◆帰りの集まり 手遊び、絵本、紙芝居、帰りの歌・あいさつ
13:25	11:10	バスへ移動
13:30	11:15	◆降園、降園バス発車

必要な用品

■ ご家庭で準備していただくもの

- 通園かばん(リュック又は肩下げかばん) ※キャスター付きは禁止
- お弁当用品(弁当箱、ランチョンマット)
- コップ、タオル2枚 (ワゴンのフックに吊るす為、紐付きのものを)
- 水筒 (肩にかけられるぐらいの長さの紐付きのもの)
- 造形あそび用スモック
- 上履き (自分で着脱ができるバレエシューズやマジックテープ付のもの)
※通常は裸足保育。体育館での体操時や怪我をした時などに使用
上履き袋
- 絵本バック(貸し出し絵本を入れるもの)
- プール用具 (水着、水泳帽、バスタオル、ゴーグル)
- エプロン、三角巾、浴衣、甚平 ※行事内容により使用することがあります
- レジャーシート(園外保育時などに使用)

■ 入園時、園からお渡しするもの

- 工作道具 (はさみ、のり、クレヨン)
- 連絡ノート、出席カード
- 青黄色帽子

■ 園で購入できるもの

- 連絡ノート (2冊目以降は有料です)

■ 園のロッカーに置くもの ※変更になる場合があります。

- 工作道具(はさみ、のり、クレヨン)
- 青黄色帽子
- 着替え(2組)、汚れた服を入れるビニール袋
- 造形あそび用のスモック(大人用古Tシャツでも可)

持ち物とお願い

※変更になる場合があります。

■ 毎日持ってくるもの

- 通園かばん、出席カード、連絡ノート、ハンカチ、ティッシュ
- 水筒(水またはお茶、ジュースなどは不可)
- お弁当、ナフキン(ランチョンマット)
- 紐付きのコップ、タオル2枚
- 着替え1セット(お子様の様子に合わせて必要であれば2セット)
- 別の袋に下着のパンツ数枚。汚れた服を入れるビニール袋



お弁当について

- お弁当は毎日必要です。お子様が無理なく食べられる量を持たせてください。
- デザートには果物をお願いします。(チョコパン、ホットケーキ、ゼリーなどは不可)
- 個包装されたもの(ふりかけ・しょうゆなど)は自分で開けられるよう、切れ目を入れる等の工夫をしてください。

出席カード、連絡ノートについて

- 出席カード、連絡ノートは幼稚園で用意します。連絡ノートは2冊目から有料配布となります。
- 幼稚園からの配布物は、出席カードの裏に挟むことがあります。**お手紙の有無は毎日確認**してください。
- 個別にお伝えしたい事は、連絡ノートに記載します。コメントに対しては確認サインをお願い致します。また、ご家庭からのコメントも、連絡ノートをご利用願います。
- 学期末には、その学期のお子様の様子を出席カードに簡単に記載しますので、ご確認をお願いいたします。

～お願い～

■ 服装について

- 動きやすい服装、履きやすい靴(サンダル不可)で登園させてください。
- 指輪やネックレスなどのアクセサリはつけてこないでください。
- プール、運動あそび、身体測定の日などは着脱のしやすい服装で登園させてください。
- 髪の毛の長いお子様は、活動の邪魔にならないように結んで来てください。

■ 全ての持ち物に名前を書いてください

衣類(下着、靴下などにも忘れずに)、上履き、外靴、ハンカチ、ティッシュ、コップ、タオル、プール用具、袋類等

- 園より貸し出した衣類や帽子は、持ち帰らせますので、洗濯してお返しください。※パンツの返却に限り新品貸出、新品返却でお願いします。

その他

※変更になる場合があります。

■ 絵本の貸し出し

園児への貸し出し

- 絵本貸出日・・・週に1回※詳細はスケジュール表をご確認ください。
- 絵本を持って帰るバックをご用意ください。
(兄弟もそれぞれにご用意ください)
- 夏期・冬期休暇前は、5冊貸し出します。
春休み前は貸し出しをしません。

保護者への貸し出し

- 保護者ご自身で氏名、本の題名、貸出日を絵本貸出帳にご記入ください。
- 1回に5冊まで貸し出します。2週間以内に返却してください。
- 返却はお子様に持たせていただいても結構です。
その場合、園児の絵本貸出日は避けてください。

■ 園を介しての物品のやり取りについて

- 園ではお断りしております。保護者ご自身で行ってください。

■ 参観について

季節の園行事

- 保護者参観の行事は、年間行事予定表に★印をつけています。

誕生会、お別れ会など

- 参観は自由です。

※参観日以外の見学は、保育に支障を来たすことがありますので、必ず、事前に園にご連絡ください。

諸経費（お支払方法はP.11をご参照ください）

■ 入園金

500 Dhs

■ 保育料

	保育料
<input type="checkbox"/> 1学期	5,440 Dhs
<input type="checkbox"/> 2学期	5,440 Dhs
<input type="checkbox"/> 3学期	4,080 Dhs

※保育料は学期制でのお支払いになります。

※学期の途中で入園・退園する場合は保育料を月割りで割引・返金いたします。
返金作業には時間がかかりますので、前もってご連絡ください。

通園バス

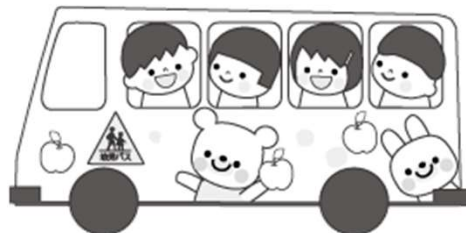
■ 運行範囲・代金・利用規則など

詳しくは、アブダビ日本人学校のホームページ内の「スクールバス」のページにて、ご確認ください。

お問い合わせは、バス運営を行っているバス会にお願いいたします。

日本人学校ホームページ
バス会 メールアドレス

www.jsaduae.com
japaneseschoolbus@gmail.com



お支払方法と流れ

1. Invoice（請求書）が幼稚園よりメールで届く
2. 幼稚園の銀行口座へ入園金・保育料をご入金
3. Transaction（振込証明書）を幼稚園へメールで送付
4. Receipt（領収書）が幼稚園より届く

幼稚園メールアドレス adjkg@jsad.ae

【振込先】

Name of Bank :	First Abu Dhabi Bank
Branch :	Corniche
Account Name :	Japanese School
Account No. :	143 132 3061911 01 5
IBAN No. :	AE840351431323061911015
Swift Code :	NBADAEEAAXXX

- ◆現金、小切手を直接受け取ることはしておりません。
- ◆保護者がINPEX/JODCOにお勤めの方は、会社に一括請求しますので、個人で幼稚園にお支払いしていただく必要はありません。
- ◆Transactionは振込金額、振込日、振込先口座番号が明記されたものをご送付ください。

Transaction の例

FAB (First Abu Dhabi Bank) から入金の場合

Your Transaction Reference Number is:	
Receiver Details	
Receiver Name	Japanese School
Receiver Nickname	Kindergarten
Receiver Account or Card Number	1431 3230 6191 1015
Transfer Details	
From Account or Credit Card	
Currency	AED
Amount	5,440.00
Transfer Date	26, April 2021
Transfer Description	Tuition for 1st Term Y2021
Recurring Payment	NO

地図



- Baynunah Street (34th St.) 沿い
- Islamic bankの斜め前
- Al BateenのフレンチスクールとMajlis Al Battenの間
- 皇太子府 (Crown Prince Court) の入り口の向かい側

2014年1月21日更新
2015年5月 7日更新
2016年4月11日更新
2016年7月14日更新
2017年5月11日更新
2018年4月24日更新
2018年9月10日更新
2019年 1月 6日更新
2021年 2月7日更新
2021年11月24日更新
2022年6月17日更新
2022年9月7日更新